

Governanta/e Executiva/o - Parte B Orçamentação e Gestão Financeira

Objetivos

Este curso permitirá a cada um dos participantes:

- ▶ Compreender os procedimentos decorrentes da boa conservação e manutenção de equipamentos/ instalações no serviço de andares;
- ▶ Conhecer os métodos de lavagem e secagem da roupa, decorrente do serviço de lavandaria/rouparia;
- ▶ Estabelecer e implementar metodologias de gestão de stocks inerentes ao serviço de andares;
- ▶ Dominar os conceitos e técnicas de análise financeira enquanto ferramenta de gestão do departamento de Housekeeping;
- ▶ Efetuar orçamentos relativos à gestão de matérias e recursos humanos de forma a conseguir prever os resultados do departamento.

Destinatários

- ▶ Profissionais que pretendam atualizar, aprofundar conhecimentos e/ou reforçar as suas competências técnicas nesta área;
- ▶ Como pré-requisitos de entrada é necessário:
 - Ter efetuado o curso de Governanta/e Executiva/o – Planeamento Operacional e Gestão de Recursos Humanos – Parte A.

Metodologia

Este curso baseia-se em:

- ▶ Exposições e sínteses metodológicas;
- ▶ Análise de situações reais e casos concreto;
- ▶ Resolução de exercícios e casos práticos;
- ▶ Grupos de trabalho com partilha de experiências;
- ▶ Brainstorming .

Avaliação

Avaliação contínua da participação em aula e com realização de 1 teste escrito final, por cada módulo de 25 horas e de 1 teste intermédio e 1 teste final nos módulos de 50 horas.

Para a conclusão com sucesso é necessária uma assiduidade mínima de 70% da carga horária total do curso, bem como ter nota positiva nos momentos de avaliação de cada módulo.

Valor

- ▶ 650€ por participante (os sócios da CCILA têm 10% desconto);
- ▶ Possibilidade de pagamento em 4 prestações mensais (1ª mensalidade - 200€, restantes 3 mensalidades - 150€);
- ▶ Desconto de 50% a partir de 3.ª pessoa inscrita na ação.

Nota: Os descontos não são acumuláveis.

Local e Datas de Realização

🕒 Duração: 150 horas

📍 Portimão

Hotelaria e Turismo

Governanta/e Executiva/o - Parte B

Orçamentação e Gestão Financeira

Conteúdos

Conservação e manutenção de equipamentos/ instalações no serviço de andares (50h)

- ▶ Equipamentos dos alojamentos e áreas comuns;
- ▶ Características de qualidade e funcionalidade das instalações, móveis e elementos de adorno;
- ▶ Máquinas, aparelhos e utensílios utilizados nos serviços de limpeza e lavandaria, suas características, exigências de conservação e processos de manutenção;
- ▶ Características de qualidade e exigências de conservação dos produtos de higiene das casas de banho e dos utilizados nas limpezas e lavandaria;
- ▶ Procedimentos de inspeção – limpeza geral;
- ▶ Procedimentos de inspeção – arrumação geral;
- ▶ Inspeção de equipamentos;
- ▶ Sinalização de avarias e requisições de serviços técnicos;
- ▶ Noções de restauro de móveis, revestimentos e outros.

Processos e métodos de limpeza e secagem de roupa (25h)

- ▶ Processos e métodos de lavagem de roupa;
- ▶ Processos e métodos de secagem de roupa.

Gestão de stocks no departamento de Housekeeping (25h)

- ▶ Noção e objetivos do aprovisionamento;
- ▶ A gestão de stocks;
- ▶ Modelos e métodos de aprovisionamento;
- ▶ Custos envolvidos nos stocks.

Planeamento e gestão financeira do departamento de Housekeeping (50h)

- ▶ Orçamentação - quantificação de custos de equipamentos e materiais:
 - Instalações e equipamentos;
 - Materiais;
 - Outros custos;
 - Custo Global .
- ▶ Orçamentação – recursos humanos:
 - Equipa Interna;
 - Orçamentos de outsourcing.
- ▶ Resultados do departamento.

Duração 150h