

# Gestão e Técnicas de Reserva

Hotelaria e Turismo

www.dual.pt



## Objetivos

Este curso permitirá a cada um dos participantes:

- Manter atualizado o sistema de informação sobre as disponibilidades de alojamento.

## Destinatários

- Profissionais ligados à área do turismo e hotelaria;
- Pessoas que pretendam adquirir conhecimentos nesta área.

## Metodologia

Este curso baseia-se em:

- Exposições e sínteses metodológicas;
- Análise de situações reais e casos concretos do dia-a-dia dos participantes;
- Resolução de exercícios e casos práticos;
- Grupos de trabalho com partilha de experiências;
- Utilização de materiais pedagógicos adaptados à realidade dos formandos;
- Brainstorming.

## Valor

- 640,00€ por participante  
(os sócios da CCILA têm 10% desconto)


## Avaliação

- Avaliação contínua da participação em sessão, com realização de 1 teste escrito intermédio e 1 teste escrito final.

- Para a conclusão com sucesso é necessário um resultado positivo na avaliação e uma assiduidade mínima de 70% da duração total do curso.

## Local e Datas de Realização

 Duração: 50 horas

 Contactar em caso de interesse

***Nota:** No caso da formação realizada em regime de e-learning, as sessões decorrem em regime de videoconferência/ webconferência (sessões síncronas). Os formandos podem participar e interagir em tempo real com o formador e até com os outros participantes, colocando as suas questões oralmente ou por escrito no mesmo instante que necessitarem.*

***Requisitos:** Os participantes terão que ter acesso à internet e um computador ou tablet, de preferência com uma web câmara, microfone e colunas (ou fones) para poderem participar nesta modalidade e terem a mesma experiência que na formação presencial.*

## Hotelaria e Turismo

# Gestão e Técnicas de Reserva

### Conteúdos

#### Normas gerais de planeamento de ocupações

- Rentabilidade de meios humanos e materiais
- Gastos com material
- Ocupação de pessoal

#### Sistema de informação sobre as disponibilidades de alojamento

#### Calendário de reservas

#### Contabilização e registo de aceitação ou recusa de reservas

#### Plano de previsão de chegadas

#### Atualização de disponibilidades, gestão de opções e confirmações

#### Tratamento de cancelamentos, de no-shows e de overbooking

#### Verificação de cobranças e contabilização de sinais, antecipações e vouchers

#### Elaboração do rooming list, gestão, atualização e controlo do rooms status

**Duração 50h (25h Teóricas + 25h Práticas)**