

Gestão Administrativa

Formação Profissional de Longa Duração

www.dual.pt



Objetivos

Este curso permitirá a cada um dos participantes:

- Dominar as ferramentas do Microsoft Office Word e Excel, de forma a otimizar e os processos administrativos, aumentando a produtividade e a eficiência das operações;
- Comunicar em inglês com parceiros e clientes internacionais, facilitando a expansão das atividades empresariais e promovendo uma colaboração eficaz com mercados internacionais;
- Desempenhar funções administrativas com eficiência, visando o crescimento e a sustentabilidade da empresa;
- Realizar contabilidade básica e avançada, essencial para a tomada de decisões financeiras informadas dentro da empresa;
- Implementar e gerir sistemas de qualidade, visando a excelência operacional e a satisfação dos clientes;
- Criar e executar planos de marketing e vendas, que aumentem a visibilidade e a competitividade da empresa no mercado.

Destinatários

- Profissionais que pretendam atualizar, aprofundar conhecimentos e/ou reforçar as suas competências técnicas;
- Pessoas que pretendam iniciar a sua atividade profissional nesta área de grande procura.

Avaliação

- Avaliação contínua de participação em sessão e com realização de 1 teste por cada módulo de 25 horas e de 2 testes de avaliação por cada módulo de 50 horas.
- Para a conclusão com sucesso, é necessário um resultado positivo na avaliação e uma assiduidade mínima de 70% da duração total do curso.

Metodologia

Este curso baseia-se em:

- Exposições e sínteses metodológicas;
- Análise de situações reais e casos concretos;
- Resolução de exercícios e casos práticos
- Grupos de trabalho com partilha de experiências;
- Brainstorming.

Recursos

Os participantes deverão ter um computador com internet (utilizar preferencialmente o browser Chrome ou Firefox), webcam e auriculares (ou colunas e microfone).

Valor

- 2.950,00€ por cada participante (os sócios da CCILA têm 10% de desconto).
- Possibilidade de pagamento em prestações, com pagamento inicial de 350,00€, seguido de pagamento de 10 mensalidades no valor de 260,00€ cada.

Local e Datas de Realização

 Duração: 350 horas

 Plataforma de E-learning da DUAL

Formação Profissional de Longa Duração

Gestão Administrativa

Conteúdos	Duração
Informática de Gestão	50h
▸ Microsoft Word para documentação administrativa ▸ Microsoft Excel para gestão de dados ▸ Microsoft Outlook para comunicação e gestão de tempo	
Inglês Técnico	50h
▸ Comunicação Escrita Profissional ▸ Comunicação Oral e Apresentações ▸ Cultura e Etiqueta Empresarial	
Gestão e Administração de empresas	50h
▸ Planeamento Estratégico e Tomada de Decisão ▸ Formulação e Implementação de Estratégias ▸ Elaboração e Análise de Demonstrações Financeiras	
Gestão de Recursos Humanos	50h
▸ Recrutamento e Seleção de Talentos ▸ Desenvolvimento e Formação de Colaboradores ▸ Processamento salarial	
Contabilidade Geral	50h
▸ Princípios e Normas Contabilísticas ▸ Controlo Orçamental e Gestão de Custos	
Qualidade	25h
▸ Sistema de gestão da qualidade ▸ Normas e Certificações de Qualidade ▸ Ferramentas de Melhoria de Processos	
Marketing e Vendas	25h
▸ Estratégias de Marketing ▸ Gestão de Relacionamento com o Cliente (CRM) ▸ Técnicas de Vendas e Negociação	
Projeto Final	50h
Duração: 350 horas	